|  |  |
| --- | --- |
|  | **2014** |
|  | UPSYS MAROC  Amine Haqqaoui |

|  |
| --- |
| **[projet omada]** |
| Document de reflexion.V1 |

**Intervenants :**

|  |  |
| --- | --- |
| MAITRE D’OUVRAGE | MO |
| MAITRE D’OUVRAGE DELEGUE | MOD |
| ARCHITECTE : ARC | ARC |
| BUREAU D’ETUDES | BET |
| BUREAU DE CONTROLE | BC |
| ENTREPRISES | ENT |
| CONSULTANTS (Eclairagistes, Paysagistes) | CONS |
| DECORATEUR | DEC |

**Descriptif de l’outil :**

L’outil de travail collaboratif (TWS) doit mettre à disposition des acteurs du projet :

* Un annuaire des intervenants
* Tous les types de documents, révisables ou non
* Des approbations en ligne avec suivi en temps réel de l'état des documents
* La traçabilité de toutes les opérations (ouverture de document, téléchargement ou visualisation de fichier…)

Espace de Travail:

Création de document

Signer etdiffuser un document

Circuit de Validation

Schéma de validation :

Dépôt et signature de document

Attenteavis

Selonavis

Refuse

Vise sans observations

Vise avec observations

Disponible

**Composantes d’un projet :**

* **Utilisateurs / Emetteurs**
* **Groupes**
* **Organisations**
* **Liste de diffusion**
* **Taches**
* **Annuaire**
* **Phases**
  + TPH=Toutes Phases
  + APS=Avant-Projet Sommaire
  + APD=Avant-Projet Détaillé
  + PRO=Projet
  + DCE=Dossier Consultatif des Entreprises
  + EXE=Exécution
* **Lots**
  + 01=VRD, Espaces verts
  + 02=Gros-œuvres
  + 03=Étanchéité
  + 04=Électricité CFO
  + XX=Tous lots….
* **Type Document**
  + COF=Plan de coffrage
  + CPE=Coupe
  + CR=Compte rendu
  + DET=Détail
  + ELV=Elévation
  + FAC=Façade
  + AVIS=Fiche d'observation
  + LET=Lettre-Courrier
  + MAT=Fiche matériaux
  + NOT=Notice
  + NTC=Note de calcul
  + PAR=Plan armatures
  + PHO=Photo
  + PLA=Plan
  + PLG=Planning-Calendrier
  + PRE=Plan de réseaux
  + PRV=Plan de réservation
  + PVR=Procès verbal de réception
  + REM=Remise d'ouvrage
  + SCH=Schémas
  + SUP=Plan support

# Descriptif

L’objectif du travail collaboratif est de faciliter la communication entre les acteurs d’un projet tout en l’organisant et en la sécurisant. Un espace de travail collaboratif rassemble tous les outils utiles pour la gestion d’un projet et les met à disposition des différents intervenants. Une solution de travail collaboratif est d'autant plus adaptée à un métier qu'elle en décrit précisément les processus spécifiques. Elle permet donc de les gérer efficacement. Dans le cas de la construction, les points-clés sont la validation des documents, la garantie de leur authenticité et le respect des délais.

**PROJETS DE CONSTRUCTION**

**Organiser, optimiser et sécuriser vos projets de construction**

 Dans le cadre d’un projet, tous les documents sont déposés et classés sur OMADA, et tous les intervenants se connectent facilement pour les consulter ou les valider. En hébergeant et en simplifiant la « vie » du projet, OMADA permet de sécuriser les délais et de maîtriser les coûts.   
  
OMADA répond aussi bien aux exigences de projets complexes comme les hôpitaux, les tramways, les infrastructures, qu'aux besoins de projets plus simples comme les immeubles de bureaux, les bâtiments industriels ou encore les collèges.

Avec OMADA, vous gagnez en :

**Organisation**

* Des administrateurs pilotent en fonction de leurs droits la gestion de l'annuaire, les circuits de validation et les familles documentaires.
* Les fichiers se rangent automatiquement selon leur codification et en fonction du plan de classement défini au début du projet.

**Structuration des échanges**

* Chaque utilisateur se voit attribuer des droits en fonction de son rôle dans le projet.
* Il peut être ainsi amené à valider, signer, diffuser des documents. Ces actions sont automatisées grâce à un outil puissant de gestion des processus (*workflow\**).

**Productivité**

* En fonction des besoins, des modules spécifiques peuvent être activés, par exemple pour la production des documents graphiques ou la synchronisation avec le poste de travail (*module de production\**).
* L’architecture de l’application permet de l’intégrer facilement au système d’information de l’entreprise.

**Pilotage ettraçabilité**

* Toutes les actions (téléchagement, ouverture de documents,…) sont tracées dans un journal d’activité.
* Le module de*reporting\** permet l’édition de tableaux de bord.
* En fin de projet, tous les documents sont archivés selon le plan de classement adopté.

**Trois offres pour satisfaire vos besoins et attentes**

Afin de répondre aux besoins de rapidité de mise en oeuvre des projets, Upsys a mis en place des offres packagées qui répondent à trois niveaux de complexité :

* **OMADA Box** - **Gestion des fichiers** : Gérer au quotidien un grand nombre de fichiers électroniques (courriers, comptes-rendus, propositions, contrats, notes, plans, maquettes ou photos numériques, etc.), stocker ces fichiers et les partager facilement avec vos partenaires et clients
* **OMADAPack - Gestion de projet** : En sus des services de OMADA Box s'ajoutent la traçabilité, les fonctions de filtres et de recherche avancée ainsi que du *reporting\** pour gérer vos projets de construction efficacement
* **OMADA Pro  - Une solution sur-mesure** pour une performance maximale et une réponse fine à vos besoins

**OMADA POUR L’INGÉNIERIE ET LES BUREAUX D’ÉTUDES**

**Une réponse complète aux besoins spécifiques de l’ingénierie et des bureaux d’études**

OMADA est proposé en **mode hébergé** (*ASP\**) sur une **plateforme sécurisée**, ou **en mode licence** pour une installation **en intranet**.

**Savaleurajoutée**

* Améliorer les processus de production des plans
* Assurer la traçabilité interne et externe de tous les échanges documentaires
* Pilotersesprojets
* Gérer son savoir-faire (*Knowledge management\**)

OMADA intègre les quatre fonctions-clés du métier.  

**Produire**

* Gérer les applications et les modèles de documents (*module de production\**)
* Automatiser les bordereaux de diffusion papier
* Optimiser la chaîne de tracé, la production des fichiers image (pdf, dwf)

**Collaborer**

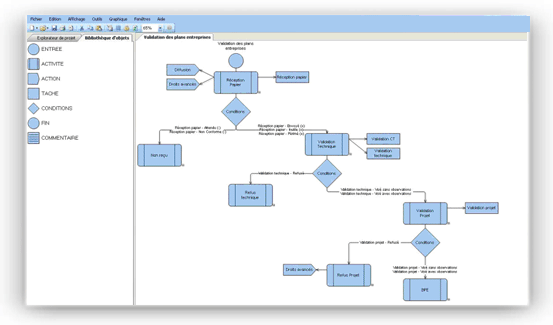
* Gérer les connaissances (*Knowledge management\**)
* Organiser les processus (*workflow*\*)

**Distribuer**

* Accélérer l’accès local aux ressources partagées (serveur cache)
* Permettre le travail en 24x7 à l’international
* Intégrer les échanges avec les clients et partenaires

**Piloter**

* Gérer le cycle de vie des documents et des projets
* Disposer d’indicateurs fiables par projet (*reporting\**)
* Piloter l’entreprise avec un tableau de bord consolidé

**

**SUIVI FINANCIER**

**Maîtriser votre budget**

L’offre prête à l’emploi OMADA Pack Suivi Financier facilite le pilotage en temps réel des coûts et délais du projet en formalisant le cycle de vie des modifications et en consolidant les données financières associées : une visibilité améliorée au service de la maîtrise du budget de votre opération.

**Consolider l’information financière du projet**

* Toute l'information financière du projet disponible en quelques clics : marchés initiaux, fiches de travaux modificatifs, devis et ordres de services
* Un *espace de travail\** unique pour simplifier l'accès aux documents
* L'information toujours accessible de partout via une connexion sécurisée

**Automatiser la collecte des avis et visas**

* Chaque demande d’avis ou de visa est automatiquement envoyée aux personnes concernées par email
* Le statut est disponible à tout moment pour faciliter le suivi des validations
* Un tableau de suivi liste toutes les demandes afin de repérer et de prévenir les goulets d’étranglement et de fluidifier les échanges

**Suivre votre budget en temps réel**

* Un tableau de bord récapitulatif pour vérifier les principaux indicateurs de performance financière de votre opération (*Reporting*\*)
* Montants initiaux des marchés, total des OS par marché, delta du coût prévu / réalisé à l’instant T en valeur et en pourcentage, etc. : tous les indicateurs pour maîtriser votre budget

**Prévenir les contentieux**

* Traçabilité totale des différents formulaires et de leur validation
* Visibilité garantie pour prévenir de potentiels contentieux : qui a demandé une modification et à quel moment, quel devis a été diffusé et approuvé, quel a été le retour de telle entreprise sur un OS donné, etc.

**Une solution prête à l’emploi et extensible**

* La solution peut être déployée en quelques minutes
* La solution peut venir compléter un espace de travail existant ou être utilisée seule
* Entièrement personnalisable : le périmètre et/ou les données gérés peuvent être étendus et  adaptés facilement à vos besoins

**Uneplateformemutualisée**

* Performance de l'infrastructure
* Donnéeshébergéesentoutesécurité
* Données accessibles en 24x7 de partout via une connexion Internet

**Projet XXXZ – Flow Chart**

**PHASE ETUDES**

Plans Archi diffusé – Phase APD

MOD

BET - plans Techniques

Autres prestataires – Plans

Mise à jour des plans selon remarques Archi – Diffusion Nouvel Indice

Non

Validation Archi

Oui

Dépôt plans techniques chez BC

Mise à jour des plans selon remarques BC – Diffusion Nouvel Indice

Non

Validation BC

Oui

Etablissement DCE + Marche

Transmis au MOD ou MO

**Consultation des entreprises : CPS + Plans ARC + Plans BET + Visa BC**

Consultation des Entreprises

Validation MOD/MOENTREPRISE

Signature MARCHE

Ordre de service à émettre par MOD conditionné par avance de démarrage

**PHASE TRAVAUX**

Plans ARC

Plans CONS Visés par MOD

Plans BET Visés par BC

Ordre de service

Marché Signé par MOD

Etablissement des plans EXE ENT

Se mettre d’accord sur même cartouche de plans

Mise à jour des plans selon remarques ARC et/ou DEC – Nouvel Indice

Dépôt Plans EXE sur TWS

Validation / ARC

Non

Oui

Mise à jour des plans selon remarques BC – Nouvel Indice

Non

Envoi des plans EXE auBCpour Validation

Oui

**Tout plan en circulation sur chantier doit avoir le visa des trois entités. : Bon pour exécution**

Plans EXE avec Visa ARC / BET / ENT

Traçage incorporations Elec sur Site pour Validation SKO/CAP

Demande de réception de toute implantation d’incorporation ELEC. PV rédigé par OPC/SKO

**Pendant l’exécution, toute modification sur site par les archis doit faire l’objet d’un écrit ou plan signé par SKO avec mention modification**

**Si modification est de taille, MAJ du plan en question est nécessaire.**

Non

Mise à jour du traçage et redemander la réception

Oui

Exécution Travaux

Validation / SKO

**Descriptif**